



つなぐクラウド

インストール・運用
マニュアル

つなぐクラウド ヘログイン

アカウント名またはメールアドレス
admin

パスワード
.....

☒ ログイン情報を記憶

→ ログイン

デバイスを使ってログインする

パスワードをお忘れですか?

つなぐクラウド - 会計事務所と顧問先をつなぐ

ライセンス証書に記載されているURLにアクセスし、記載されたユーザー名（admin）とパスワードを入力しログインをクリック

発行日: 2026年6月1日

つなぐクラウドライセンス証書

ご契約者情報

事業所名 : つなぐおもい株式会社

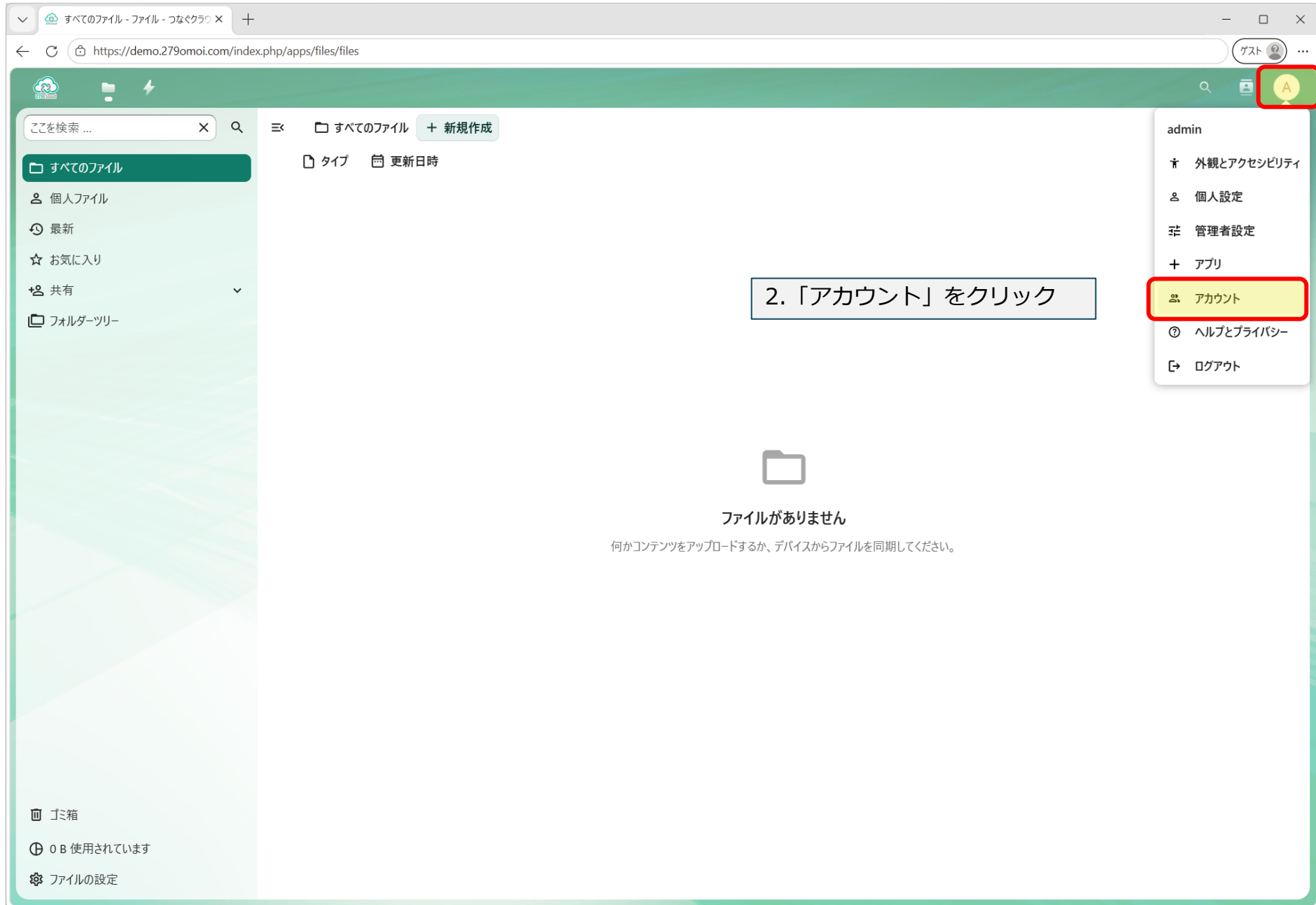
契約開始日 : 2026年6月1日

契約容量数 : 200GB

URL	https://demo.279omoi.com
ユーザー名	admin
パスワード	XXXXXXXX

お問い合わせ先

つなぐおもい株式会社
info@279omoi.com



1. 「A」をクリック

2. 「アカウント」をクリック

全てのアカウント - Nextcloud - つなぐ ×

← ↻ https://demo.279omoi.com/index.php/settings/users ゲスト

+ 新規アカウント

1. 「新規アカウント」をクリック

	メール	グループ	グループ
admin	admin	admin, スタッフ, 顧問先	✎ ...
zzsystem	zzsystem	admin	✎ ...

2アカウント

グループを検索...

アカウント管理設定

全てのアカウント - Nextcloud - つなぐ ×

https://demo.279omoi.com/index.php/settings/users

ゲスト

表示名	アカウント名	パスワード	メール	グループ
admin	admin			admin, スタッフ, 顧問先
zzsystem	zzsystem			admin

2アカウント

新規アカウント

アカウント名 (必須)
1001_yamadatarou

表示名
1001_山田太郎

パスワードまたはEメールのいずれかが必要
パスワード (必須)
.....

メール

以下のグループのメンバー
顧問先 ×

以下のグループの管理者
アカウントを管理者に設定 ...

クォータ
デフォルトのクォータ

Manager
ラインマネージャーを設定

新しいアカウントを追加する

1. 「アカウント名」を入力
※英数字記号のみ
2. 「パスワード」を入力
※英数字記号のみ
3. 「グループ」を入力
4. 「新しいアカウントを追加する」をクリック

◆ グループはユーザーの所属によって設定してください。
顧問先様のアカウントなら顧問先グループに
事務所内スタッフ用アカウントならスタッフグループに設定します。

アカウント管理設定

全てのアカウント - Nextcloud - つなぐ ×

https://demo.279omoi.com/index.php/settings/users

1. 「ファイル」をクリック

	表示名	アカウント名	パスワード	メール	グループ	グループ
1	1001_山田太郎	1001_yamadatarou			顧問先	✎ ...
1	1007_鈴木花子	1007_suzukihanako			顧問先	✎ ...
1	1007_鈴木一郎	1007_suzukiichirou			顧問先	✎ ...
A	admin	admin			admin, スタッフ, 顧問先	✎ ...
S	staff_黒田	staff_kuroda			スタッフ	✎ ...
S	staff_米田	staff_yoneda			スタッフ	✎ ...
Z	zzsystem	zzsystem			admin	✎ ...
7アカウント						

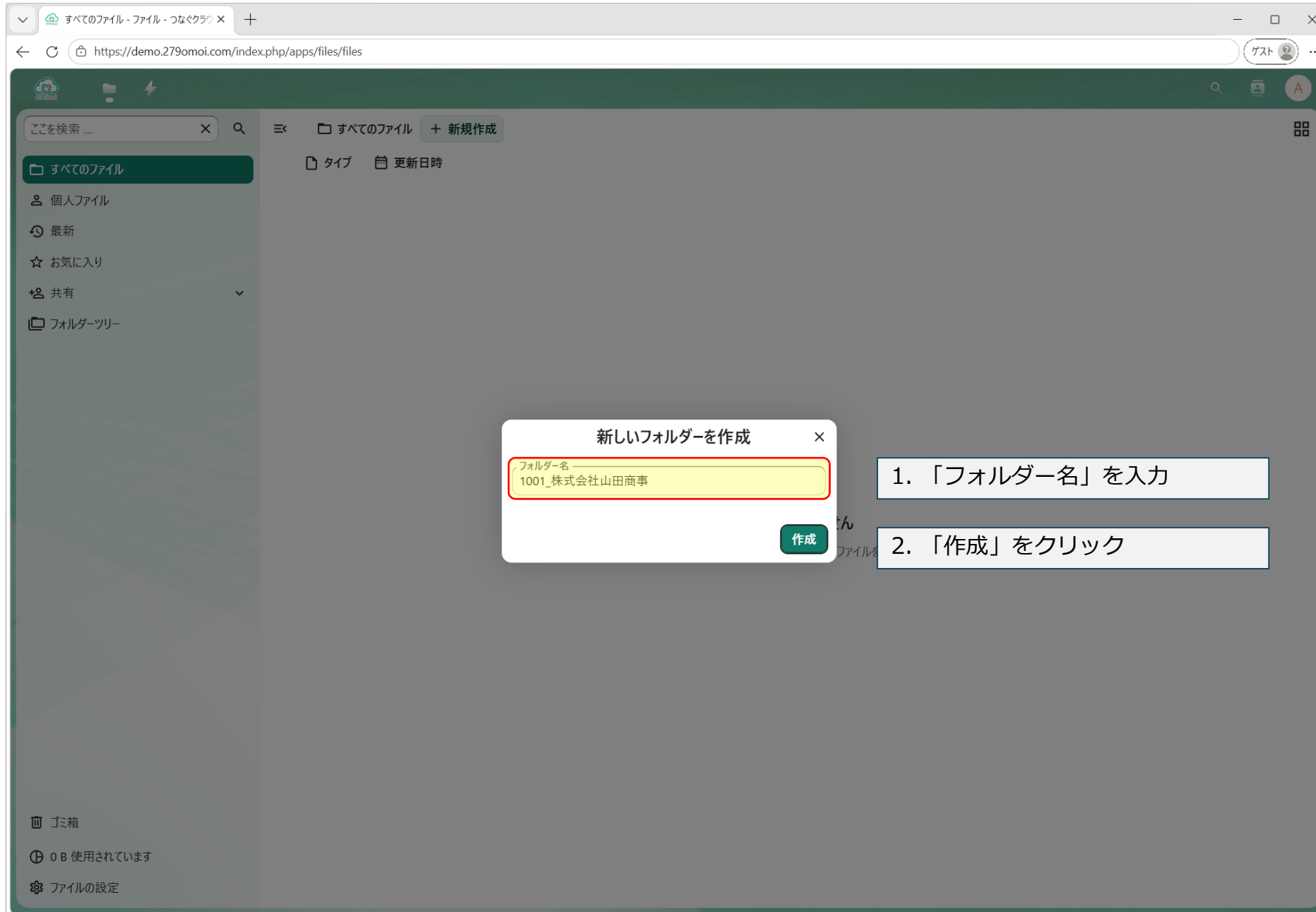
アカウント管理設定

The screenshot shows the 279 Files web interface. The browser address bar displays `https://demo.279omoi.com/index.php/apps/files/files`. The interface includes a left sidebar with navigation options: 'すべてのファイル' (All files), '個人ファイル' (Personal files), '最新' (Recent), 'お気に入り' (Favorites), '共有' (Shared), and 'フォルダツリー' (Folder tree). The main content area shows a '+ 新規作成' (New) button, which is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options for uploading files and folders, and a '新規作成' (New) section. The '新しいフォルダー' (New folder) option is highlighted with a red box. Two numbered instructions are overlaid on the image: '1. 「新規作成」をクリック' (Click 'New') and '2. 「新しいフォルダー」をクリック' (Click 'New folder'). The main area also displays a folder icon and the text 'ファイルがありません' (No files found), with a note below it: '何かコンテンツをアップロードするか、デバイスからファイルを同期してください。' (Upload some content or sync files from your device).

1. 「新規作成」をクリック

2. 「新しいフォルダー」をクリック

ファイルがありません
何かコンテンツをアップロードするか、デバイスからファイルを同期してください。



新しいフォルダを作成

フォルダー名
1001_株式会社山田商事

作成

1. 「フォルダー名」を入力
2. 「作成」をクリック

すべてのファイル - ファイル - つなぐクラウド ×

https://demo.279omoi.com/index.php/apps/files/files

ここを検索 ...

すべてのファイル

個人ファイル

最新

お気に入り

共有

フォルダーツリー

タイプ 更新日時 人

名前	共有	サイズ	更新日時
1001_株式会社山田商事	共有	0 KB	12 分前
1007_鈴木一郎	共有	0 KB	12 分前
1007_鈴木工務店	共有	0 KB	12 分前
1009_株式会社つなぐ	共有	0 KB	10 分前
1020_田中みさき	共有	0 KB	10 分前
〇〇会計事務所	共有	0 KB	11 分前
6 個のフォルダー		0 KB	

ゴミ箱

0 B 使用されています

ファイルの設定

1. 「共有」をクリック

すべてのファイル - ファイル - つなぐクラウド ×

https://demo.279omoi.com/index.php/apps/files/files/245?dir=/&opendetails=true

ここを検索 ...

すべてのファイル + 新規作成

タイプ 更新日時 人

名前 ▲

名前	タイプ	更新日時	サイズ	更新日時
1001_株式会社山田商事	フォルダー	...	0 KB	38 分前
1007_鈴木一郎	フォルダー	...	0 KB	37 分前
1007_鈴木工務店	フォルダー	...	0 KB	37 分前
1009_株式会社つなぐ	フォルダー	...	0 KB	36 分前
1020_田中みさき	フォルダー	...	0 KB	35 分前
〇〇会計事務所	フォルダー	...	0 KB	36 分前

6 個のフォルダー

0 B

38 分前

作成者 admin (自分)

1001_株式会社山田商事

共有

2. アカウント名を入力

名前またはチームを入力

アクセス権を持つ他のユーザー

内部リンク
すでにアクセス権を持っている人向け

外部共有

メールアドレスを入力

公開リンクを作成

1001_株式会社山田商事

共有

内部共有

1001

1001_山田太郎
1001_yamadatarou

すでにアクセス権を持っている人向け

外部共有

メールアドレスを入力

公開リンクを作成

3. アカウントを選択

1001_株式会社山田商事

共有

1001_山田太郎と共有

閲覧のみ

編集を許可

カスタム権限
読み込み, 作成, 編集, 共有, 削除

詳細設定

キャンセル

共有を保存

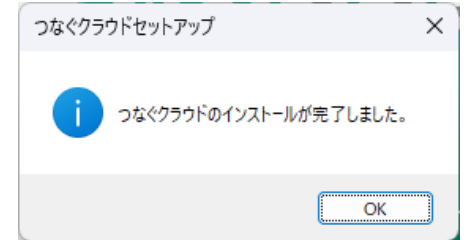
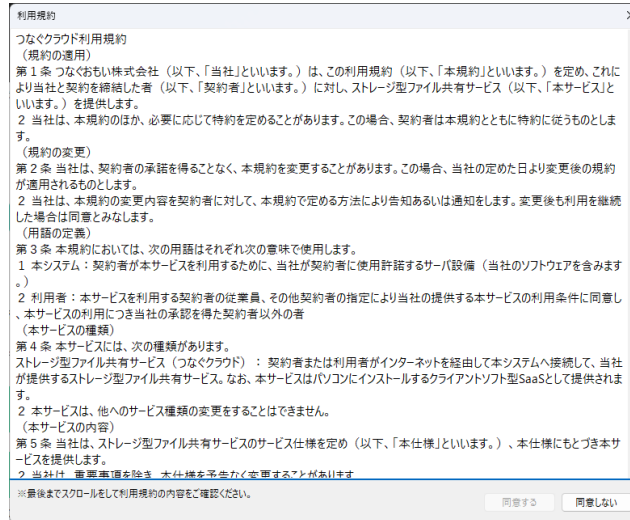
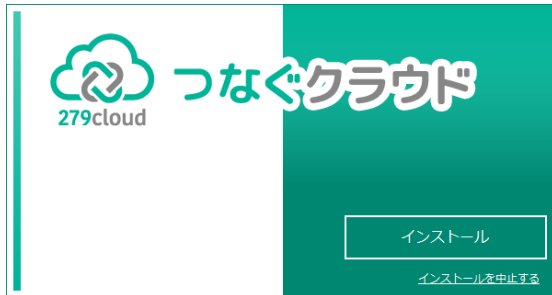
4. 共有を保存

The screenshot shows the 279 file sharing application interface. The main area displays a list of folders under 'すべてのファイル' (All Files). The folder '1007_鈴木工務店' is selected, and its sharing settings are shown on the right. The '共有' (Sharing) tab is active, showing a list of users who have access to the folder. The list includes '1007_鈴木一郎', '1007_鈴木花子', and 'staff_黒田', all with '編集可能' (Editable) permissions. A red box highlights this list of users.

一つのフォルダに複数のアカウントを共有することも可能です。



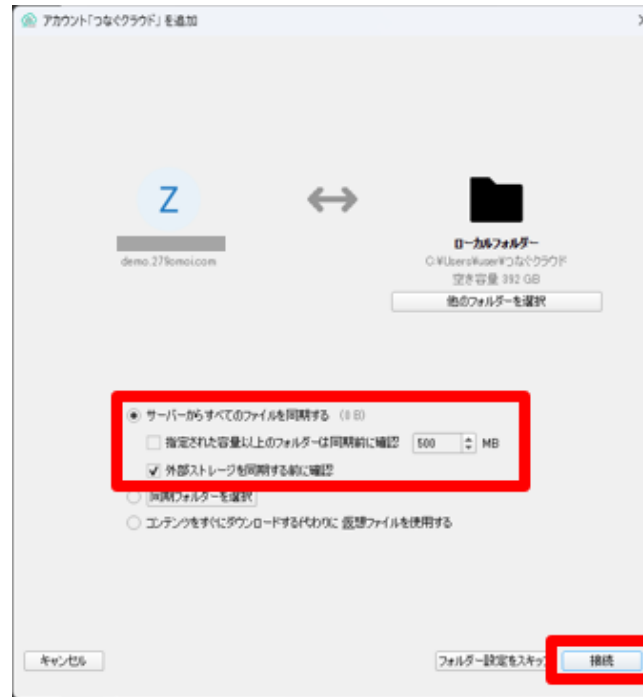
<https://279omoi.com/service/279cloud/dl/> からセットアップのプログラムをダウンロードします。



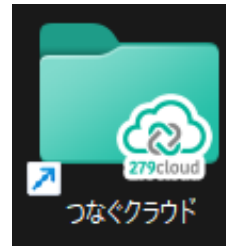
セットアップを起動し、「インストール」をクリックします。
利用規約を最後まで読み「同意する」をクリックしインストールします。



セットアップを起動し、「インストール」をクリックします。
利用規約を最後まで読み「同意する」をクリックしインストールします。



「指定された容量以上のフォルダーは同期する前に確認する」からチェックが外れていること、「ローカルデータを保持」にチェックが入っていることを確認し「接続」をクリックし接続し、完了です。



デスクトップにアイコンが出来上がります。

つながクラウド直下のフォルダを削除や、ほかの場所に移動すると共有設定が外れてしまうのでご注意ください。共有が外れてしまった場合、管理者アカウントから再度共有設定をするまでデータの同期が停止します。